УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора государственного учреждения образования «Лошницкая гимназия Борисовского района»

30.12.2021 № 662

План

мероприятий по противодействию коррупции

в государственном учреждении образования

«Лошницкая гимназия Борисовского района»

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | | Срок исполнения | Исполнители | | |
| 1 | | 2 | 3 | | |
| **Организационно-практические мероприятия** | | | | | |
| 1. Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях педагогического совета с приглашением сотрудников УВД Борисовского райисполкома | 2022 | | | Пресняк О.П.  Саматыго Ю.В. | |
| 2. Обеспечить систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) с последующим рассмотрением на заседаниях комиссии фактов выявленных нарушений | 2022 | | | Саматыго Ю.В.  Члены комиссии | |
| 3. Организовать регулярное проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие | 2022 | | | Саматыго Ю.В. | |
| 4. Обеспечить контроль за деятельностью попечительского совета гимназии, исключить случаи сбора наличных средств в гимназии | 2022 | | | Саматыго Ю.В.  Члены комиссии | |
| 5. Принимать меры, направленные на обеспечение безусловного соблюдения законодательства Республики Беларусь по международному усыновлению, оздоровлению детей за рубежом, направлению граждан, обучающихся в учреждениях системы образования Республики Беларусь, на учебу за границу, осуществлять постоянный контроль за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав несовершеннолетних | 2022 | | | Бейкун С.В.  Пресняк О.П.  Саматыго Ю.В. | |
| 6. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (учреждений), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов | 2022 | | | Пресняк О.П.  Зязюля С.А.  Саматыго Ю.В. | |
| 7. Использовать телефоны «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством учреждения образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | 2022 | | | Пресняк О.П.  Карпова В.А.  Саматыго Ю.В.  Заместители директора | |
| 8. Усилить контроль за проведением экзаменов в учреждениях общего среднего образования, предоставлением мест в общежитии и при организации подвоза, за недопущением поборов с родителей | 2022 | | | Саматыго Ю.В. | |
| 9. Продолжить контроль за организацией питания учащихся с целью недопущения фактов коррупции работниками пищеблоков | 2022 | | | Зязюля С.А.  Пресняк О.П.  Саматыго Ю.В. | |
| 10. Анализировать поступающие обращения граждан, содержащие сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, информировать об этом правоохранительные органы | 2022 | | | Пресняк О.П.  Карпова В.А. | |
| 11. Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой управлением внутренних дел Борисовского райисполкома | ежеквартально | | | Саматыго Ю.В. | |
| 12. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, действие или бездействие которых способствовало этому нарушению | постоянно | | | Саматыго Ю.В.  Члены комиссии | |
| 13. Разработать План работы по противодействию коррупции на 2022 год | до 18.12.2022 | | | Пресняк О.П. | |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| 13. Осуществлять прием на работу в строгом соответствии со штатным расписанием гимназии | | постоянно | | | Карпова В.А.  Саматыго Ю.В. |
| 14. Знакомить (под роспись) должностных лиц и работников гимназии с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию | | постоянно | | | Карпова В.А. |
| 15. При назначении на должность заместителя директора запрашивать в управлении внутренних дел сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности | | постоянно | | | Карпова В.А. |
| 16. Обеспечить при приеме на работу должностных лиц (заместителей директора) обязательное предоставление деклараций о доходах и имуществе | | постоянно | | | Карпова В.А. |
| 17. При поступлении обращений проводить проверки законности распределения премий и установки надбавок работникам гимназии (распределение премии комиссионно, с участием представителя профсоюзного комитета, в соответствии с положением коллективного договора) | | по мере поступления | | | Пресняк О.П.  Члены комиссии |
| 18. Проводить оперативные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | | постоянно | | | Зязюля С.А.  Пресняк О.П.  Саматыго Ю.В.  Сахарова Е.Ю.  Члены комиссии |
| 19. Проводить «горячие линии» по вопросам работы комиссии по противодействию коррупции | | по графику | | | Саматыго Ю.В.  Члены комиссии |
| 20. Проводить лекционно-информационную работу по правовому и нравственному воспитанию работников с целью повышения качества воспитательно-профилактической деятельности и уровня антикоррупционного сознания, в том числе с привлечением представителей органов прокуратуры, МВД, КГБ | | в рамках ЕДИ | | | Пресняк О.П. |
| **Работа с учащимися, законными представителями учащихся** | | | | | |
| 1. Проводить циклы уроков правовых знаний, классных и информационных часов, посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся «Правовая грамматика» | | 1 раз в четверть | | | Бейкун С.В.  Пресняк О.П. |
| 2. Организовать проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией | | Декабрь 2022 | | | Бейкун С.В.  Пресняк О.П. |
| 3. Предупреждение необоснованного привлечения учащихся на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом | | 2022 | | | Саматыго Ю.В.  Члены комиссии |
| **Заседания комиссии** | | | | | |
| 1. О совершенствовании организации и проведения выпускных экзаменов за период обучения и воспитания на уровне общего базового и общего среднего образования и правильностью выдачи соответствующих документов. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению экзаменов за ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.  2. О состоянии и проводимой работе в сфере противодействия коррупции в первом полугодии 2022 года. | | 05.06.2022 | | | Саматыго Ю.В.  Члены комиссии |
| Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции, и о принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере образования за 2022 год | | 18.12.2022 | | | Саматыго Ю.В.  Члены комиссии |

Примечание: план подлежит корректировке в случае поступления рекомендаций контролирующих, надзорных и вышестоящих государственных органов.